

Algemene voorwaarden

December 2017

1. Algemeen

- 1.1. Een ieder kan tijdens openingstijden de boeken, dagbladen, tijdschriften, audiovisuele materialen en overige beschikbare materialen (allen tezamen “Materialen” en ieder afzonderlijk “Materiaal”) raadplegen in de vestigingen van de Stichting Amstelland Bibliotheken (“Bibliotheek”).
- 1.2. Voor het lenen van Materialen en gebruikmaking van bepaalde faciliteiten van de Bibliotheek dient een persoon zich in te schrijven als abonnee (“Abonnee”). De abonnementsvormen en tarieven (waaronder abonnementsgelden en tetaatgelden) zijn te raadplegen in de toepasselijke informatiefolder van de Bibliotheek en op de website van de Bibliotheek. De hoogte van de tarieven wordt jaarlijks door de directie van de Bibliotheek vastgesteld.
- 1.3. Materialen die auteursrechtelijk zijn beschermd, mogen niet vermenigvuldigd worden of openbaar gemaakt zonder toestemming van de rechthebbende, tenzij sprake is van een uitzondering op grond van de Auteurswet.
- 1.4. In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, ligt de beslissing uitsluitend bij de Bibliotheek.

2. Inschrijven

- 2.1. Een ieder kan zich als Abonnee inschrijven bij de Bibliotheek.
- 2.2. Een ieder die een abonnement heeft bij een andere openbare bibliotheek in Nederland kan zich als gastlener inschrijven bij de Bibliotheek ter verkrijging van een basisabonnement. De geldigheid van het basisabonnement is afhankelijk van de geldigheid van het abonnement bij de openbare bibliotheek waar gastlener oorspronkelijk abonnee is.
- 2.3. Voor inschrijving is een geldig legitimatiebewijs verplicht, zoals een Nederlands paspoort, rijbewijs, identiteitskaart, verblijfsdocument, of vluchtelingen- of vreemdelingenpaspoort.
- 2.4. Personen tot 18 jaar kunnen zich alleen inschrijven bij de Bibliotheek met toestemming van en/of in aanwezigheid van hun ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers. Personen ouder dan 14 jaar worden geacht te handelen met toestemming van hun ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers, gelet op de maatschappelijke gebruikelijkheid van een inschrijving door deze personen. De ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers van personen tot 18 jaar zijn volledig verantwoordelijk voor de nakoming van de verplichtingen in deze algemene voorwaarden, waaronder betaling van eventuele abonnementsgelden, vervangingskosten en tetaatgelden.
- 2.5. Door inschrijving verklaart de Abonnee zich akkoord met de bepalingen van deze algemene voorwaarden.

3. Wijzigingen contactgegevens

- 3.1. Wijzigingen van contactgegevens dienen door de Abonnee tijdig te worden doorgegeven aan de Bibliotheek (digitaal of in een vestiging van de Bibliotheek).
- 3.2. Indien wijzigingen van contactgegevens niet (tijdig) worden doorgegeven door de Abonnee, is de Bibliotheek niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet (tijdig) ontvangen van wijzigingen.

4. Looptijd, beëindiging, blokkering

- 4.1. De initiële looptijd van het abonnement is afhankelijk van de gekozen abonnementsvorm (maand of jaarabonnement). Na afloop van de initiële looptijd wordt het abonnement stilzwijgend verlengd voor onbepaalde tijd.

- 4.2. Na afloop van de initiële looptijd als bedoeld in artikel 4.1, is de Abonnee gerechtigd het abonnement te allen tijde op te zeggen (digitaal of schriftelijk) met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
- 4.3. De Bibliotheek is gerechtigd het abonnement met onmiddellijke ingang op te zeggen dan wel te blokkeren indien:
 - de Abonnee ondanks herinnering niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, waaronder het niet voldoen van eventuele vervangingskosten en tetaatgelden;
 - de Abonnee ondanks waarschuwing niet voldoet aan zijn verplichtingen op grond van deze algemene voorwaarden; of
 - er sprake is (geweest) van ordeversturend gedrag door de Abonnee bij bezoek aan een vestiging van de Bibliotheek.
- 4.4. Het abonnement eindigt met onmiddellijke ingang ingeval van overlijden van de Abonnee.
- 4.5. Opzegging en/of blokkering ontslaat de Abonnee niet van de verplichting om openstaande bedragen te voldoen en/of geleende Materialen terug te brengen.

5. Bibliotheekpas

- 5.1. Na inschrijving als bedoeld in artikel 2 ontvangt de Abonnee een bibliotheekpas van de Bibliotheek. De bibliotheekpas is strikt persoonlijk en mag niet aan derden worden overgedragen.
- 5.2. Bij bepaalde abonnementsvormen is het mogelijk om een extra bibliotheekpas aan te vragen.
- 5.3. De Abonnee is volledig verantwoordelijk voor de bibliotheekpas(sen) die aan zijn abonnement zijn gekoppeld, waaronder betaling van openstaande bedragen (zoals eventuele vervangingskosten en tetaatgelden).
- 5.4. Verlies of diefstal van een bibliotheekpas moet onmiddellijk door de Abonnee worden gemeld bij de Bibliotheek. Indien verlies of diefstal niet (tijdig) wordt gemeld, dan is de Abonnee volledig verantwoordelijk voor de Materialen die worden geleend met de verloren of gestolen bibliotheekpas, waaronder eventuele vervangingskosten en tetaatgelden.
- 5.5. Aan een vervangende bibliotheekpas zijn kosten verbonden.

6. Abonnementsgeld

- 6.1. Afhankelijk van de gekozen abonnementsvorm dient de Abonnee maandelijks of jaarlijks abonnementsgeld te betalen aan de Bibliotheek. De hoogte van het abonnementsgeld is afhankelijk van de gekozen abonnementsvorm.
- 6.2. Abonnees tot 18 jaar betalen geen abonnementsgeld, tenzij voor een betaalde abonnementsvorm is gekozen.
- 6.3. De Abonnee dient het abonnementsgeld te hebben betaald voor aanvang van een nieuwe contributietermijn.
- 6.4. In geval van opzegging als bedoeld in artikel 4.2 of artikel 9.3 vindt naar rato restitutie plaats van reeds betaald abonnementsgeld.
- 6.5. Ingeval de Abonnee ondanks sommatie niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, zal de vordering van de Bibliotheek aan een incassobureau overgedragen. De incassokosten en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de Abonnee.

7. Lenen van materialen

- 7.1. Materialen worden alleen uitgeleend als sprake is van een geldige bibliotheekpas en voor zover de Materialen voor uitlening in aanmerking komen. Er dient zorgvuldig om te gaan met het geleende Materiaal. Het doorlenen of anderszins in gebruik geven van geleende Materialen aan derden is niet toegestaan.

- 7.2. Geleende Materialen dienen op tijd te worden teruggebracht. De leentermijnen van Materialen is afhankelijk van de gekozen abonnementsvorm.
- 7.3. Afhankelijk van de gekozen abonnementsvorm kan een maximaal aantal Materialen tegelijk van de Bibliotheek worden geleend.
- 7.4. De leentermijn van het geleende Materiaal kan maximaal 2 keer worden verlengd, tenzij het geleende Materiaal gereserveerd is voor een ander.
- 7.5. Afhankelijk van de gekozen abonnementsvorm wordt er tetaatgeld in rekening gebracht bij de Abonnee indien het geleende Materiaal niet op tijd is teruggebracht.
- 7.6. Indien het geleende Materiaal na 2 herinneringen niet wordt teruggebracht, dan worden de vervangingskosten van het geleende Materiaal bij de Abonnee in rekening gebracht. Ingeval van verlies of beschadiging van het geleende Materiaal worden de vervangingskosten van het geleende Materiaal bij de Abonnee in rekening gebracht. Indien het verloren Materiaal alsnog wordt teruggebracht, dan vindt er geen restitutie plaats van reeds betaalde vervangingskosten.
- 7.7. De Bibliotheek is niet aansprakelijk voor beschadiging van zaken van de Abonnee (waaronder begrepen audiovisueel apparaat) als gevolg van het lenen van Materialen door de Abonnee.

8. Activiteiten

- 8.1. De Abonnee krijgt 50% korting op activiteiten die door de Bibliotheek worden georganiseerd.
- 8.2. De Bibliotheek is gerechtigd om naar eigen inzicht van de kortingsregeling in artikel 8.1 af te wijken.

9. Wijziging en intrekking van algemene voorwaarden

- 9.1. De Bibliotheek is gerechtigd om deze algemene voorwaarden op ieder moment naar eigen inzicht te wijzigen en/of in te trekken.
- 9.2. De Bibliotheek zal een wijziging en/of intrekking van deze algemene voorwaarden ten minste 1 maand voor de datum van inwerkingtreding bekendmaken.
- 9.3. Ingeval van een nadelige wijziging van deze algemene voorwaarden is de Abonnee gerechtigd om het abonnement tussentijds op te zeggen met ingang van de datum dat de wijziging in werking treedt. Indien de Abonnee het abonnement niet uiterlijk op de datum dat een nadelige wijziging in werking treedt het abonnement tussentijds heeft opgezegd, wordt de Abonnee geacht akkoord te gaan met de wijziging. Onder nadelige wijzigingen worden in ieder geval wijzigingen begrepen die verhogingen betreffen van meer dan 10% in tarieven en alle andere wijzigingen die de Bibliotheek als nadelig aanmerkt.